

**Государственное автономное учреждение
Ярославской области
«Информационное агентство
«ВЕРХНЯЯ ВОЛГА»**

П Р И К А З

От «08» апреля 2016 года

№ 3-АК

г. Ярославль

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовому обеспечению Радовского Д.В., которому при осуществлении мероприятий, направленных на противодействие коррупции, руководствоваться данным планом.

Директор



А.А. Катков

Приложение

к приказу от "08" апреля 2016г. №2-АК

**Карта коррупционных рисков на 2016 год
ГАУ ЯО "Информационное агентство "Верхняя Волга"**

конкретные процессы и виды деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	вероятные формы осуществления коррупционных платежей
прием работников в организацию	Директор	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя),
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Заместители директора Начальник материально-технической службы	оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Заместители директора	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в закупке и определение его результатов, создание преференций поставщику)	Директор, Заместитель директора по правовому обеспечению, Члены закупочной комиссии	Деньги, имущество, услуги
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи Директора Главного бухгалтера, Бухгалтера, Заместителей директора	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
Формирование положительного материала о заинтересованном лице, носящего рекламный характер в форме скрытой рекламы или не являющегося объективным	Журналисты, Главные редакторы	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
Создание преференций рекламодателям	Сотрудники отдела информационных проектов	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги